

1.5.2 **ÁREAS/METAS** - EGRESSOS E MUNDO DO TRABALHO

| <b>ÁREAS/METAS</b> - EGRESSOS E MUNDO DO TRABALHO                                | <b>Jan</b> | <b>Fev</b> | <b>Mar</b> | <b>Abr</b> | <b>Maio</b> | <b>Jun</b> | <b>Jul</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Out</b> | <b>Nov</b> | <b>Dez</b> |
|--|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Aprovar o regulamento de acompanhamento de egressos pelo Consup                  | X          |            |            |            |             |            |            |            |            |            |            |            |
| Realizar a primeira reunião da Comissão Permanente de acompanhamento de egressos |            | X          |            |            |             |            |            |            |            |            |            |            |
| Elaborar questionário padrão para pesquisa de egressos                           |            | X          | X          |            |             |            |            |            |            |            |            |            |
| Acompanhar a Aplicação dos questionários da pesquisa de egressos                 |            |            |            | X          | X           | X          | X          | X          |            |            |            |            |
| Consolidar relatório de egressos dos campi                                       |            |            |            |            |             |            |            |            |            |            | 30/11      |            |
| Emitir relatório de acompanhamento de egressos                                   |            |            |            |            |             |            |            |            |            |            |            | 15/12      |
| Fomentar e incentivar a realização de encontros de egressos durante as JENPEX    |            |            | X          | X          | X           | X          | X          | X          | X          | X          | X          |            |
| Criar o Portal do Egresso do IFMT  |            |            | X          |            |             |            |            |            |            |            |            |            |
| Alimentar informações no Portal do Egresso do IFMT                               |            |            | X          | X          | X           | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |
| Promover o encontro “Conexão Mundo do Trabalho”                                  |            |            | 15/03      |            |             | 15/06      |            |            | Work IF    |            |            |            |